



## FORMULAIRE INDIVIDUEL DE DEMANDE DE DÉROGATION SCOLAIRE ÉCOLE MATERNELLE / ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE

**INFORMATION** - Afin de conserver les places disponibles aux enfants domiciliés sur la commune et d'éviter le sureffectif dans les classes, les demandes de dérogation sont étudiées en tenant compte des effectifs comptabilisés au mois de juin. Tout accord vaut uniquement pour le cycle maternel ou élémentaire. Une dérogation accordée pour le cycle maternel doit faire l'objet d'une demande de renouvellement à la fin de la Grande Section pour l'entrée au CP. La demande de dérogation ne vaut pas inscription.

### **PROCÉDURE DE LA DEMANDE**

1. Il faut remplir un formulaire par enfant. **La demande est instruite que si toutes les rubriques sont complétées et les justificatifs joints.**
2. Le formulaire dûment rempli, daté et signé, accompagné des pièces justificatives doivent être adressés à la mairie de Langon par mail à [affaires.scolaires@langon33.fr](mailto:affaires.scolaires@langon33.fr) ou par voie postale 14 allées Jean Jaurès – BP 20297 – 33212 Langon cedex.
3. La demande est transmise par nos soins au maire de la commune de résidence de la famille pour avis favorable ou défavorable.
4. La commission qui statue sur les dérogations se tient courant juin. Dans l'attente de la décision, la famille est engagée à inscrire l'enfant à l'école de sa commune de résidence.
5. La famille est informée de la décision **uniquement par courrier ou courriel. Aucune décision n'est communiquée par téléphone.** En cas d'avis favorable, la famille procède à l'inscription scolaire selon la procédure.

### **DEMANDE POUR L'ÉCOLE :**

- MATERNELLE    Petite section    Moyenne section    Grande section
- ÉLÉMENTAIRE    CP    CE1    CE2    CM1    CM2    ULIS
- ENSEIGNEMENT BILINGUE Français-Occitan
- RENTRÉE SCOLAIRE DE SEPTEMBRE
- EN COURS D'ANNÉE SCOLAIRE, À COMPTER DU ...../...../20.....

### **DEMANDE POUR L'ENFANT :**

NOM : ..... PRÉNOM : .....

Né(e) le : ...../...../..... Sexe :  M    F

PARENT 1	PARENT 2
Nom : .....	Nom : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
.....	.....
.....	.....
Commune : .....	Commune : .....
Code postal : .....	Code postal : .....
Tél mobile : .....	Tél mobile : .....
Courriel : .....	Courriel : .....
.....	.....
.....	.....

**SI L'ADRESSE DES PARENTS EST DIFFÉRENTE, INDIQUER A QUELLE ADRESSE EST DOMICILIÉ L'ENFANT :**

- PARENT 1    PARENT 2    GARDE ALTERNÉE

### **FRÈRES ET SŒURS SCOLARISÉS À LANGON À LA RENTRÉE**

#### **1<sup>er</sup> enfant**

Nom/Prénom : ..... Date de naissance : ...../...../..... École : .....

#### **2<sup>ème</sup> enfant**

Nom/Prénom : ..... Date de naissance : ...../...../..... École : .....

#### **3<sup>ème</sup> enfant**

Nom/Prénom : ..... Date de naissance : ...../...../..... École : .....

<b>MOTIFS DE LA DEMANDE – COCHER LES MOTIFS ET JOINDRE OBLIGATOIREMENT LES JUSTIFICATIFS</b>	
<b>Dans tous les cas, joindre un justificatif de domicile récent de moins de trois mois.</b>	
<input type="checkbox"/> Regroupement de fratrie - frère et/ou sœur scolarisé(e) à l'école primaire publique de Langon (maternelle et/ou élémentaire).	Aucun justificatif
<input type="checkbox"/> Classe ULIS	Attestation d'affectation
<input type="checkbox"/> Enseignement bilingue français-occitan	
<input type="checkbox"/> Continuité GS maternelle Anne Frank-CP élémentaire A. de Saint-Exupéry	Aucun justificatif
<input type="checkbox"/> Etat de santé de l'enfant	Certificat médical (hospitalisation fréquente ou nécessité de soins médicaux réguliers impossibles dans la commune de résidence ou proximité d'une structure sanitaire pour traitement médical de l'enfant)
<input type="checkbox"/> Raison professionnelle - le(s) parent(s) exerce(nt) une activité professionnelle et absence de restauration scolaire et/ou de moyens de garde dans la commune de résidence.	Attestation employeur précisant les horaires de travail
<input type="checkbox"/> Garde par parent proche ou assistante maternelle domiciliés à Langon	Attestation sur l'honneur et justificatif de domicile pour le parent proche Agrément, contrat de travail de l'assistante maternelle
<input type="checkbox"/> Déménagement/construction	Justificatif du nouveau domicile ou permis de construire
<input type="checkbox"/> Divorce, séparation, garde alternée  En cas de garde alternée, la demande doit être signée conjointement par les deux parents de l'enfant.	Jugement de divorce ou de séparation ou à défaut une attestation conjointe signée des deux parents séparés précisant les modalités de garde de l'enfant.
<input type="checkbox"/> Autres motifs	Joindre un courrier motivé et tous les documents justifiant la demande
Date de la demande : ...../...../.....	
Signature du parent 1	Signature du parent 2

**CADRES RÉSERVÉS À L'ADMINISTRATION**

Conformément aux dispositions du Code de l'éducation (art L.212-8 / L.112-1 / R.212-21 à 23), la commune de résidence de l'enfant est tenue de participer financièrement à la scolarisation de l'enfant dans une autre commune. Cette participation est destinée à compenser la charge financière de la commune d'accueil quand un élève qui ne relève pas de son territoire vient fréquenter l'école dont elle assure la charge d'entretien et de fonctionnement.

**DÉCISION DE LA COMMUNE DE RÉSIDENCE**

**Cas de dérogation de plein droit mentionnés aux articles L.212-8, L.112-1 et R.212-21 à 23 du code de l'éducation**

**Avis favorable incluant la participation financière de ma commune.** Je prends acte que cette demande de dérogation répond à un des critères des articles du code de l'éducation cités ci-avant selon lesquels la commune de résidence est tenue de participer aux frais de scolarisation.

**Autres motifs non dérogatoires**

- Je donne mon accord à la scolarisation de l'enfant dans une école de la commune de Langon avec l'implication de la participation financière de ma commune.
- Je ne donne pas mon accord à la scolarisation de l'enfant dans une école de la commune de Langon.

Fait à ..... Le ...../...../.....

**Maire ou Adjoint(e) délégué(é)**  
(Cachet et signature)

**DÉCISION DE LA COMMUNE DE LANGON**

- ACCORD**       **REFUS**

Fait à LANGON, Le ...../...../.....

**Maire ou Adjoint(e) délégué(é)**  
(Cachet et signature)